

【淡江大學學生專業證照報名費補助】申請流程

Step1. 確認事項

- 確認補助證照是否有列入【獎勵級別表】不論通過與否均有補助)
- 確認【智慧收付平台】是否已留有匯款帳號，若無請完成匯款帳號之登錄，並列印匯款同意書及存摺影本送至出納組(B304)

Step2. 證照費補助 申請

- 請依據獎勵級別表證照名稱及證照代碼填入申請表單
- 申請網址：<https://forms.office.com/r/ujDg4MJMuy>
- 表單【補助金額】填寫【報名費除以2之金額】，單科上限3,000元，請四捨五入
- 資料填完後，系統會自動寄發申請書至您的電子信箱(含o365信箱)

Step3. 列印證照補助申請書

- 收到信件後請將申請書列印，並備妥相關資料，請於**11月28日(五)12時前**將申請書繳交至諮輔中心B413辦公室。
- 外籍生需檢附居留證及護照影本。

※重要網頁連結

名稱	網址
智慧收付平台	https://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt/
獎勵證照類(級)別表	https://reurl.cc/3bNIMV
證照報名費補助申請網址	https://forms.office.com/r/ujDg4MJMuy

※備註說明：

繳件截止時間為 11 月 28 日(五)中午 12 時前，考試時間於 11 月 28 日至 12 月 16 日區間考試，請先送件，後補交成績或出席紀錄。